राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

जवाहर लाल नेहरू मार्ग

क्रमांक– परीक्षा 5–अ/2026/531 दिनांक: 18/11/26

राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020 के तहत ग्रेडिंग/नॉन ग्रेडिंग पद्धति (नियमित/पूर्व–छात्र) व्यावसायिक सेमेस्टर I, III, V, VII, IX सेमेस्टर परीक्षार्थियों के सत्र 2026–2027 परीक्षा आवेदन पत्र भरने संबंधी विज्ञप्ति

विश्वविद्यालय द्वारा जारी विज्ञप्ति क्रमांकः परीक्षा/2026/471 दिनांक 27.10.2026 के क्रम में राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020 के तहत आयोजित होने वाली समस्त व्यावसायिक (ग्रेडिंग/नॉन ग्रेडिंग स्कीम) सेमेस्टर पाठ्यक्रम I, III, V, VII, IX सेमेस्टर पद्धति के शैक्षणिक सत्र 2026–27 में राजस्थान विश्वविद्यालय के विभाग, संघटक एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों के विभिन्न संकायों में अध्ययनरत व्यावसायिक पाठ्यक्रम के नियमित एवं पूर्व–छात्र परीक्षार्थियों के परीक्षा फार्म वेबसाईट www.univraj.org एवं https://erp.univraj.org पर ऑनलाईन माध्यम से भरे जाने हेतु कार्यक्रम निम्नानुसार जारी किया जाता है:–

पाठ्यक्रम	सामान्य शुल्क से तिथि	विलम्ब शुल्क रूपये 100/– सहित	विलम्ब शुल्क रूपये 500/– सहित
LL.B., B.A.LL.B. (Hons.), B.A.LL.B. (Integ.) I-Semester Professional Courses (B.Ed., B.Ed. Spl., M.Ed. Spl., B.Ed./M.Ed., M.Ed., M.Ed. Spl. (HI), B.P.Ed., M.P.Ed., LL.B., LL.M., M.J.M.C., BALL.B. (Hons.) and BALL.B. (Integ.) III, V, VII & IX-Semester NEP Scheme (Regular/ Ex-Student)	19.11.2026 से 26.11.2026 तक	27.11.2026 से 30.11.2026 तक	01.12.2026 से 04.12.2026 तक

नोटः
1. आवश्यक दिशा–निर्देश का विश्वविद्यालय वेबसाईट पर अवलोकन करें।
2. सर्वर डाउन की समस्या से बचने के लिए, आवेदन की अंतिम तिथि का इन्तजार नहीं करें।
3. ऑनलाईन परीक्षा आवेदन फॉर्म भरने में आ रही तकनीकी समस्याओं के निवारण हेतु हेल्प लाईन नम्बर 7726953531, 7688828545 अथवा टोल फ्री नम्बर 18001806433 एवं आई.सी.आई.सी. बैंक का हेल्प लाईन नम्बर 9372505528 पर सम्पर्क किया जा सकता है।
4. परीक्षा संबंधी अन्य समस्त सूचनाओं हेतु वेबसाईट www.uniraj.ac.in, https://erp.univraj.org एवं www.univraj.org का निरन्तर अवलोकन करें।
5. परीक्षार्थी अपनी योग्यता की जांच स्वयं के दस्तावेज के अनुसार करें, अयोग्य परीक्षार्थियों का जमा कराया गया परीक्षा शुल्क लौटाया नहीं जायेगा।
6. विश्वविद्यालय की शेष व्यावसायिक पाठ्यक्रमों सेमेस्टर प्रथम एवं वार्षिक पद्धति की परीक्षाओं के परीक्षा आवेदन पत्र भरे जाने हेतु शीघ्र ही पृथक से विज्ञप्ति जारी की जाएगी।

सामान्य निर्देश

1) विश्वविद्यालय के समस्त नव प्रवेशित पाठ्यक्रमों में नियमित विद्यार्थियों का CSV File के माध्यम से ही आवेदन होगा। अतः महाविद्यालय/विभाग यह सुनिश्चित करें कि नियमानुसार योग्य परीक्षार्थियों की ही CSV File Upload करें।

2) **NEP में Professional के नियमित विद्यार्थियों को सेमेस्टर के अन्त में परीक्षा (EoSE) में पात्रता हेतु सतत् मूल्यांकन में न्यूनतम योग्यता अंक व न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक होगी। अतः परीक्षार्थी अपनी योग्यता की जॉच कर ही परीक्षा आवेदन पत्र भरें।**

3) परीक्षार्थियों को परीक्षा आवेदन पत्र भरने हेतु ABC ID/APAAR ID आवश्यक है। अतः विद्यार्थी परीक्षा आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर **स्वयं का मोबाईल नम्बर, ई–मेल आई.डी., आधार कार्ड नम्बर व** ABC ID दर्ज करें, गलत सूचना दर्ज की जाने पर आवेदन पत्र निरस्त की जिम्मेदारी आवेदक की होगी।

4) परीक्षा विज्ञप्ति एवं विस्तृत दिशा–निर्देश वेबसाईट **www.uniraj.ac.in and www.univraj.org** पर उपलब्ध हैं। परीक्षा संबंधी कतिपय नियमों की विस्तृत जानकारी के लिए विश्वविद्यालय हैंण्ड़बुक के संबंधित अधिनियम विश्वविद्यालय वेबसाईट पर उपलब्ध हैं। महाविद्यालयों द्वारा परीक्षा फॉर्म अग्रेषित करने संबंधी प्रक्रिया हेतु दिशा–निर्देशों का अवलोकन करें।

5) परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में विनिर्दिष्ट ऑनलाईन पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से होगी। परीक्षा शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। **परीक्षा शुल्क का भुगतान किये जाने के पश्चात् 24 घंटे की समयावधि में पोर्टल पर Payment Verify की जॉच करने पर यदि Payment Not Success होता है (भुगतान नहीं होता है) तब पुनः (दुबारा) भुगतान की प्रक्रिया प्रारम्भ करें। निर्धारित समयावधि से पूर्व अतिरिक्त भुगतान की जिम्मेदारी आवेदक की होगी तथा विश्वविद्यालय में जमा परीक्षा शुल्क वापस (Refund) नहीं होगा।**

6) यदि Payment Success के उपरान्त भी यदि आवेदक जानबूझकर एक से अधिक परीक्षा आवेदन के लिए भुगतान किया जाता है तो समस्त जिम्मेदारी आवेदक की होगी, तथा विश्वविद्यालय में जमा अतिरिक्त परीक्षा शुल्क वापस (Refund) नहीं होगा।

7) परीक्षा आवेदन पत्र भरने से पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा जारी दिशा–निर्देशों का सावधानीपूर्वक अवलोकन करें। परीक्षा आवेदन पत्र तथा नामांकन आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी पर यथा स्थान हस्ताक्षर मय आवश्यक दस्तावेजों तथा पूर्व में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण सभी अंकतालिकाओं के साथ **आगामी दो कार्य दिवसों में, संबंधित महाविद्यालय/विभाग में आवश्यक रूप से जमा करवाना होगा। परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन आवेदन पत्र जमा नहीं कराने की स्थिति में प्रवेश पत्र जारी नहीं किया जावेगा।** परीक्षार्थियों द्वारा **डाक से प्रेषित परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्र स्वीकार नहीं होगा।** अतः निर्धारित समय में संबंधित महाविद्यालय में ही परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन आवेदन पत्र जमा करायें। **महाविद्यालयों द्वारा अग्रेषित परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन आवेदन पत्र ही स्वीकार होंगे।**

8) EoSE परीक्षा में पात्र विद्यार्थी एवं (Continuous Assessment) सतत मूल्यांकन की परीक्षा में उत्तीर्ण विद्यार्थी ही परीक्षा आवेदन पत्र भरें।

9) Integrated B.A.B.Ed./B.Sc. B.Ed. पाठ्यक्रम के विद्यार्थी जिनका नामांकन संख्या 2020 से पंजीकृत हैं, ऐसे विद्यार्थी परीक्षा फार्म भरने के लिए योग्य नहीं हैं।

10) संबंधित महाविद्यालय एवं परीक्षार्थी स्पष्टतया नोट करे कि विश्वविद्यालय द्वारा छात्र/छात्राओं को एक बार ही नामांकन संख्या आवंटित की जाती है, भविष्य में विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं के संदर्भ में आवंटित की गयी नामांकन संख्या पूर्ववत (Same as already allotted) रहेगी।

11) परीक्षार्थी एक समय में केवल एक ही पूर्ण सेमेस्टर में प्रवेश हेतु पात्र होगा।

12) परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्र भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हेल्पलाईन नम्बर **7726953531, 9251198577** अथवा टोल फ्री नम्बर **18001806433** एवं आई.सी.आई.सी. बैंक का हेल्प लाईन नम्बर **9372505528** पर सम्पर्क कर सकते हैं।

परीक्षा नियंत्रक

Pg. 3

क्रमांक : परीक्षा/2026/532-81 दिनांक: 18/11/26

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु निम्न को प्रेषित है :–

1. (अ) समस्त विभागाध्यक्ष/प्राचार्य/प्राचार्या, संघटक/सम्बद्ध महाविद्यालयों को प्रेषित कर लेख है कि यह सुनिश्चित करें कि नियमित परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन आवेदन पत्रों की अलग–अलग प्रति/हार्ड कॉपी वांछित दस्तावेजों सहित विशेष रूप से स्नातक, अन्य विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण विद्यार्थियों का मूल माईग्रेशन प्रमाण पत्र तथा अंकतालिका की प्रति नामांकन पत्र के साथ संलग्न हैं एवं सही है। विश्वविद्यालय पोर्टल पर नव प्रवेशित परीक्षार्थियों की CSV File संबंधित विभाग/महाविद्यालयों द्वारा Upload किया जाना प्रक्रियान्तर्गत है तथा तदनुसार सभी परीक्षार्थियों के अपनी ABC ID/APAAR ID के माध्यम से ऑनलाईन परीक्षा फार्म भरे जाने के पश्चात् NEP Ord. 199-H एवं Ord. 199 F-3(j) Grading/Non-Grading Scheme Semester के तहत 75 प्रतिशत उपस्थिति, सतत् मूल्यांकन (Continious Assessment) में न्यूनतम अंक अर्जित करने वाले पात्र विद्यार्थियों के परीक्षा आवेदन पत्रों मय समस्त आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य दस्तावेज (पूर्व में उत्तीर्ण, अनुत्तीर्ण समस्त अंकतालिकाऐं इत्यादि) सहित सभी आवश्यक पूर्ति कर योग्य छात्रों की सूची सहित परीक्षा 5–अ कमरा नं. 131 (व्यावसायिक पाठ्यक्रम) में समस्त परीक्षा आवेदन पत्रों को कृपया संबंधित विभागों/महाविद्यालयों के निदेशक/विभागाध्यक्ष/प्राचार्य द्वारा ऑनलाईन प्रक्रियानुसार जांच कर तद्नुसार वेबसाईट पर सत्यापन कर Generated Nominal Roll अनुसार दिनांक 07.12.2026 तक निश्चित रूप से अग्रेषित किये जाने का श्रम करें। निर्धारित परीक्षा शुल्क का विवरण, दिशा–निर्देश में अंकित है जो विश्वविद्यालय वेबसाईट www.uniraj.ac.in एवं www.univraj.org पर उपलब्ध है। **विश्वविद्यालय से किसी भी प्रकार के पत्र व्यवहार में कृपया परीक्षा केन्द्र/महाविद्यालय कोड़ आवश्यक रूप से अंकित करें।**

   (ब) विश्वविद्यालय से सम्बद्ध निजी महाविद्यालयों को विश्वविद्यालय द्वारा संचालित व्यावसायिक पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष (प्रथम/द्वितीय सेमेस्टर) हेतु आवंटित सीटों एवं आवंटित विषयों के अनुसार ही नियमित छात्रों से परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्र भरवाए गए हैं, इस आशय का शपथ–पत्र संबंधित प्राचार्य द्वारा परीक्षा फार्मो के साथ संलग्न करना होगा।

   (स) पूर्व की भांति केवल स्वयंपाठी छात्रों हेतु ही उनके परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्र का अग्रेषण का शुल्क रू. 8/– प्रति छात्र देय होगा, बिन्दु संख्या–1(अ) की पूर्ण पालना नहीं करने पर देय शुल्क राशि में से कटौती होगी।

2. निदेशक, इन्फोनेट सेंटर, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि विज्ञप्ति को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रसारित करवाने की व्यवस्था करें।
3. वित्त नियंत्रक एवं वित्तीय सलाहकार, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि वे यह सुनिश्चित करने का श्रम करें कि परीक्षा दिसम्बर, 2026 हेतु बैंक गेटवे द्वारा जमा किये गये परीक्षा शुल्क राशि विश्वविद्यालय के मुख्य बैंक खातों में जमा करवा दी गई है एवं जमा विवरण प्राप्त कर Reconciliation करवाने का श्रम करें।
4. अतिरिक्त कुलसचिव, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त महाविद्यालयों की सूची उपलब्ध सीटों सहित एवं बी.एड. पाठ्यक्रम हेतु NCTE द्वारा जारी सर्टिफिकेट के आधार पर कॉलेज के नामों की सूची संबंधित कम्प्यूटर फर्म को भिजवाने का श्रम करें।
5. जनसम्पर्क अधिकारी, राजस्थान विश्वविद्यालय को प्रेषित कर लेख है कि उक्त सूचना को मुख्य समाचार पत्रों में समाचार के रूप में प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करें।
6. संबंधित कम्प्यूटर फर्म को सूचित कर लेख है कि विज्ञप्ति के अनुसार परीक्षार्थियों के ऑनलाईन आवेदन पत्र ABC ID /APAAR ID के माध्यम से भरवाने का श्रम करें तथा I, III, V, VII, IX -Semester Grading/Non Grading Scheme की जिन विद्यार्थियों के आंतरिक मूल्यांकन (Continious Assessment) जिन–जिन पेपरों में पोर्टल पर प्राप्त न्यूनतम अंकों की अर्हता पूर्ण की हो उन विद्यार्थियों के परीक्षा फार्म उन्हीं पेपरों में खोलने का श्रम करें।
7. प्रबन्धक, आई.सी.आई.सी.आई, बैंक, बापू नगर ब्रांच, विश्वविद्यालय केम्पस, जयपुर को भेजकर लेख है कि परीक्षार्थी द्वारा ऑनलाईन माध्यम से जमा परीक्षा शुल्क का Real Time Integration प्रक्रिया अपनाते हुये उसकी जानकारी संबंधित परीक्षा फॉर्म भरवाने वाली कम्प्यूटर फर्म को प्रेषित करें। यदि किसी परीक्षार्थी का भुगतान Real Time Integration प्रक्रिया में सफल ना होने पर तत्काल रिफंड करें जिससे परीक्षार्थी/विश्वविद्यालय फीस रिफंड हेतु अनावश्यक परेशान ना हो।
8. निजी सचिव, कुलगुरु/कुलसचिव/परीक्षा नियंत्रक, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
9. समस्त उप–कुलसचिव/ सहायक कुलसचिव/ अनुभाग अधिकारी परीक्षा संचालन व गोपनीय अनुभाग/ शैक्षणिक –द्वितीय/ सेलर– I, II/ परीक्षा विविध, रिकार्ड शाखा, रोकड़ शाखा, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

जवाहर लाल नेहरू मार्ग

राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020 के तहत ग्रेडिंग/नॉन ग्रेडिंग पद्धति (नियमित/पूर्व–छात्र) व्यावसायिक सेमेस्टर I, III, V, VII, IX सेमेस्टर परीक्षार्थियों के सत्र 2026–2027 परीक्षा आवेदन पत्र भरने संबंधी

दिशा–निर्देश

1. सेमेस्टर परीक्षा आवेदन पत्र भरने से पूर्व महाविद्यालय एवं परीक्षार्थी अधिसूचना (Circular No. NEP-2020/Acad.I/2025/3113-513 Dated 09-09-2025) का अवलोकन कर ही परीक्षा आवेदन पत्र भरें।
2. **स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर के नियमित छात्र/छात्राओं का नामांकन/पंजीकरण कार्यालय आदेश क्रमांकः** Letter No. VI-A/2026/ 3358-3361 dated 24-10-2026 and Letter No. VI-A/2026/188-288 dated 01-10-2026 **के अनुसार किया जावेगा व छात्र को आवंटित रजिस्ट्रेशन नम्बर के आधार पर परीक्षा फॉर्म भरा जावेगा।**
3. माननीय उच्च न्यायालय के आदेशानुसार नियमित छात्र/छात्राओं की कक्षा में 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। नियमित छात्रों को पाठ्यक्रम के सेमेस्टर अन्त में परीक्षा (EoSE) में पात्रता हेतु सतत् मूल्यांकन में न्यूनतम योग्यता उत्तीर्ण अंक भी प्राप्त किया जाना अनिवार्य है।
4. सम्बन्धित प्राचार्य अपने स्तर पर संबंधित पाठ्यक्रम में निर्धारित न्यूनतम उत्तीर्ण अंक व 75 प्रतिशत उपस्थिति के सुनिश्चित होने के उपरान्त ही सम्बन्धित विद्यार्थी का परीक्षा आवेदन पत्र विश्वविद्यालय को अग्रेषित करें। यदि किसी विद्यार्थी के अग्रेषित परीक्षा आवेदन पत्र में उपरोक्त त्रुटि पाये जाने पर महाविद्यालय पर नियमानुसार कार्यवाही कर पेनल्टी लगायी जा सकती है।
5. परीक्षार्थियों को परीक्षा आवेदन भरने हेतु ABC ID/APAAR ID आवश्यक है। अतः छात्र निर्धारित स्थान पर **स्वयं का मोबाईल नम्बर,** ABC ID व आधार कार्ड नम्बर दर्ज करना अनिवार्य है।
6. सर्वप्रथम छात्र वेबसाईट **www.univraj.org** पर अपनी ABC ID/APAAR ID के द्वारा अपना रजिस्ट्रेशन करते हुये संबंधित कक्षा की श्रेणी यथा नियमित/पूर्व–छात्र का चयन कर अध्ययन किये गये विषयों का चयन करते हुये परीक्षा फॉर्म भरेंगे।
7. परीक्षा आवेदन पत्र, समय सारिणी तथा परीक्षा आयोजन संबंधी अन्य जानकारियों हेतु वेबसाईट **www.uniraj.ac.in and www.univraj.org** का निरंतर अवलोकन करते रहें।
8. परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में विनिर्दिष्ट ऑनलाईन पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से होगी। परीक्षा शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। **परीक्षा शुल्क के भुगतान होने की सूचना मिलने पर भुगतान का अपडेट सुनिश्चित किये जाने पर (Payment Verify) ही पुनः भुगतान 12 घंटे पश्चात् ही किया जावे। विश्वविद्यालय में जमा परीक्षा शुल्क वापिस (Refund) नहीं होगा।**
9. परीक्षा फॉर्म दिशा–निर्देशों का अवलोकन कर सावधानीपूर्वक भरें। परीक्षा फॉर्म व नामांकन/योग्यता फॉर्म (परीक्षार्थी के राजस्थान विश्वविद्यालय में पूर्व में नामांकित नहीं होने की स्थिति में) की हार्ड कॉपी पर यथा स्थान हस्ताक्षर कर मय आवश्यक दस्तावेजों तथा पूर्व में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण सभी अंकतालिकाओं के साथ **आगामी दो कार्य दिवसों में, परीक्षा फॉर्म पर अंकित संबंधित विभाग/महाविद्यालय में आवश्यक रूप से जमा करवाना होगा। परीक्षा आवेदन पत्र जमा नहीं कराने की स्थिति में प्रवेश पत्र जारी नहीं हो होगा। परीक्षार्थियों द्वारा डाक से प्रेषित परीक्षा फार्मो को स्वीकार नहीं किया जायेगा।** अतः निर्धारित समय में संबंधित विभाग/महाविद्यालय में ही परीक्षा फॉर्म जमा करायें। विभाग/महाविद्यालय द्वारा अग्रेषित परीक्षा फॉर्म ही स्वीकार होंगे।
10. **संबंधित विभाग/महाविद्यालय परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्रों के साथ एक शपथ पत्र (प्रारूप संलग्न) प्रस्तुत करेगा जिसके अन्तर्गत यह स्पष्टतया उल्लेख किया जायेगा कि विभाग/महाविद्यालय द्वारा कुल प्रवेशित छात्र/छात्रायें तथा परीक्षा फार्मो की संख्या विभाग/महाविद्यालय को आवंटित सीटो से अधिक नहीं है तथा विद्यार्थी द्वारा परीक्षा फॉर्म में भरे गये विषयों का मिलान महाविद्यालय को आवंटित विषयों तथा विद्यार्थियों को प्रदान किये गये विषय संयोजन (Subject Combinations) से मिलान कर लिया है तथा सभी विद्यार्थियों न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति के साथ मिडटर्म परीक्षा में न्यूनतम उत्तीर्ण अंक प्राप्त कर लिये है। इन तथ्यों का स्पष्टतया सत्यापन करने के पश्चात् ही परीक्षा आवेदन फॉर्म विश्वविद्यालय को नियत तिथि तक अग्रेषित किया जाना सुनिश्चित करें।**
11. फॉर्म ऑनलाईन पूर्ण भरने के पश्चात् भरे गये फॉर्म के आधार पर विश्वविद्यालय के पोर्टल पर ही शुल्क का निर्धारण होगा। **इस चरण में फॉर्म प्रिंट नहीं होगा केवल फीस निर्धारित होगी।** निर्धारित परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में निर्दिष्ट ऑनलाईन आई.सी.आई.सी.आई. बैंक पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से नेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड (एटीएम)/क्रेडिट कार्ड से ही करनी होगी। शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। परीक्षा शुल्क जमा होने के पश्चात् परीक्षा फॉर्म व नामांकन/योग्यता फॉर्म (परीक्षार्थी के राजस्थान विश्वविद्यालय में पूर्व में नामांकित नहीं होने की स्थिति में) की हार्ड कॉपी का प्रिंट निश्चित रूप से प्राप्त करें। **परीक्षार्थी ध्यान रखें की परीक्षा फॉर्म में छपी**

हुई कोई भी सूचना सही नहीं हो या आपके विवरण से मिलान नहीं हो तो पूर्व में भरे गये फॉर्म को निरस्त मानते हुये पुनः नया परीक्षा फॉर्म भरें तथा परीक्षा फॉर्म में मुद्रित सभी सूचनाऐं सही होने पर ही भुगतान की प्रक्रिया हेतु आगे बढें।

12. परीक्षा फॉर्म भरने वाले छात्र सम्बन्धित कक्षा का चयन करने के पश्चात् जो आवदेन–पत्र खुलता है, उसमें सभी प्रविष्टियों को अपने स्तर पर भरकर तकनीकी विधि से अपना फोटो तथा हस्ताक्षर स्केन कर परीक्षा आवेदन–पत्र के निर्धारित स्थान पर अपलोड़ करें। **परीक्षार्थी अपना नाम, पिता व माता का नाम बोर्ड/विश्वविद्यालय की पूर्व में उत्तीर्ण परीक्षाओं की अंकतालिकाओं के अनुसार ही भरें।**
13. शारीरिक रूप से विकलांग, नेत्रहीन, मूक बधिर (स्थाई/आंशिक) छात्रों को केवल परीक्षा शुल्क की छूट है। इस संबंध में कनिष्ठ विशेषज्ञ द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण–पत्र जो कि राजकीय मेडीकल ऑफीसर से प्रति हस्ताक्षरित हो, आवेदन–पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है। परीक्षा शुल्क के अलावा अन्य सभी निर्धारित शुल्क देय होगा।
14. **सम्बन्धित विभाग/महाविद्यालय एवं परीक्षार्थी ध्यान रखें कि चयनित वैकल्पिक विषयों का एक बार चयन कर ऑनलाईन शुल्क जमा करवाने के पश्चात् परीक्षा फॉर्म में बदलाव संभव नहीं होगा।**
15. नियमित विद्यार्थी अपने नामांकन सह परीक्षा फॉर्म आवश्यक दस्तावेजों के साथ सम्बन्धित विभाग/महाविद्यालय जिसके वे नियमित विद्यार्थी हैं वहाँ जमा करवायें।
16. विभागों/महाविद्यालयों के नियमित/पूर्व परीक्षार्थियों के परीक्षा केन्द्र का आवंटन विश्वविद्यालय द्वारा यथा समय निर्धारित होगा। परीक्षा केन्द्र की सूचना परीक्षार्थियों के परीक्षा प्रवेश–पत्र में उपलब्ध होगी।
17. ऑनलाईन परीक्षा शुल्क जमा कराने के पश्चात् निर्धारित समय सीमा में **परीक्षा/नामांकन फॉर्म की हार्ड कॉपी** संबंधित महाविद्यालय में जमा कराना अनिवार्य है अन्यथा उन्हे परीक्षा शुल्क जमा कराने के आधार पर परीक्षा में सम्मिलित होने की स्वीकृति नहीं दी जाएगी।
18. परीक्षार्थी ध्यान रखे कि विश्वविद्यालय में डाक द्वारा प्राप्त परीक्षा फार्मो पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः ऐसे परीक्षा फॉर्म स्वतः ही निरस्त समझे जाऐगें।
19. राजस्थान बोर्ड/राजस्थान विश्वविद्यालय के अतिरिक्त अन्य बोर्ड/विश्वविद्यालय से परीक्षा उत्तीर्ण परीक्षार्थी नामांकन फार्मो की हार्ड कॉपी के साथ मूल प्रवजन प्रमाण–पत्र (माईग्रेशन) एवं अंकतालिकाऐं साथ संलग्न करें।
20. **विभागों/महाविद्यालयों द्वारा लोगिन आई.डी. का निर्माण, फॉर्म चैकिंग, नामांकन व परीक्षा फार्मो की कक्षावार/संकायवार सूची आदि से संबंधित आवश्यक निर्देशों यथा महाविद्यालय लोगिन आई.डी./ई.मेल आई.डी.** का वेबसाईट **www.uniraj.ac.in** एवं www.univraj.org पर अवलोकन करें।
21. परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्रों का संबंधित विभाग/महाविद्यालय द्वारा पोर्टल पर सत्यापन (Verified) करके उनकी सूची का प्रिंट पोर्टल से लेकर उस सूची में अंकित क्रमानुसार प्रत्येक परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्र पर अंकित कर उन्हे कक्षावार व्यवस्थित कर परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्र को मूल प्रवजन प्रमाण–पत्र (माईग्रेशन) एवं अंकतालिकाओं के साथ सूची सहित दिनांक 07.12.2026 तक विश्वविद्यालय में नामांकन शाखा (कमरा नं. 118) में आवश्यक रूप से जमा करवाया जाना सुनिश्चित करें। **उक्त तिथि के पश्चात् प्राप्त परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन फॉर्मो पर नियमानुसार विलम्ब शुल्क के साथ जमा किया जावेगा।**
22. परीक्षा आवेदन पत्र एवं नामांकन पत्र भरने सम्बन्धी समस्या के लिए हेल्पलाईन नम्बर **7726953531** अथवा टोल फ्री नम्बर **18001806433** एवं आई.सी.आई.सी. बैंक का हेल्प लाईन नम्बर **9372505528** पर सम्पर्क कर सकते हैं।
23. विश्वविद्यालय अध्यादेश एवं पाठ्यक्रमानुसार योग्य विद्यार्थी ही ऑनलाईन परीक्षा आवेदन पत्र भरें। योग्यता की जांच महाविद्यालय द्वारा अपने स्तर पर सुनिश्चित की जाएगी। परीक्षा हेतु अपात्र विद्यार्थी द्वारा यदि परीक्षा आवेदन पत्र भरा जाता है तो परीक्षा शुल्क नहीं लौटाया जाएगा एवं परीक्षा में विद्यार्थी की प्रविष्टी स्वतः ही निरस्त मानी जाएगी।
24. राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020 के अन्तर्गत होने वाली व्यावसायिक सेमस्टर परीक्षाओं हेतु विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित परीक्षा आवेदन पत्रों का शुल्क संलग्न सूची के अनुसार लिया जाएगाः– परिशिष्ठ–अ

परीक्षा नियंत्रक